

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽDÁREC, OKRES CRUDIM

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vnitřní předpis č 1 – MŠ

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Žďárec, okres Chrudim, (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami

(zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

2. Přijímání dětí do mateřské školy

- do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu zpravidla v měsíci dubnu
- zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí, evidenční list dítěte, formulář k předávání dítěte, přihlášku ke stravování a nezbytné informace
- tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (vč. řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky školy
- ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a na vývěskách okolních obcí
- nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy písemně do vlastních rukou

- rozhodnutí je možno vyzvednout osobně v určeném termínu v ředitelně školy proti podpisu zákonného zástupce
- do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla starší 3 let, smyslově, tělesně a duševně zdravé
- do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým bydlištěm v obci, pokud nelze toto dítě z kapacitních důvodů přijmout, zajistí obec zařazení do jiné mateřské školy
- o přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona a na základě správního řízení
- při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
- rodiče mohou (po předchozí dohodě s učitelkou) s dětmi využít tzv. „předadaptační období“ tj. každý první čtvrtek v měsíci a zúčastnit se společně se svým dítětem, které teprve do MŠ nastoupí, vzdělávacího programu v mateřské škole
- dále mohou rodiče (také po předchozí domluvě s učitelkou) využívat adaptační program školy“ v počátku období nástupu dítěte do mateřské školy

3. Provoz mateřské školy

- provoz mateřské školy je od 6,15 hodin do 15,45 hodin
- kapacita je 25 dětí
- děti se scházejí do 8,00 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu - výjimečně.
- po obědě si rodič může dítě vyzvednout, po předchozí domluvě s učitelkou, do 12.00 hodin
- rodič je povinen své dítě vyzvednout a opustit areál školy do skončení provozu mateřské školy (tj. do 15.45 hodin). Při opakovaném pozdním příchodu rodičů, ředitel školy uvedomí příslušné soc. instituce
- čísla telefonů: MŠ: 730193584, ředitelka školy: 731557456
- ředitelkou ZŠ a MŠ Žďárec je Mgr.R.Červinková, vedoucí uč MŠ je Z. Čáslavská a druhou učitelkou M. Zahálková

4. Předávání dětí

- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody „Zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou“
- rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže
- rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení
- po dlouhodobé nemoci je rodič povinen předložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu
- pokud během pobytu dítěte v MŠ zjistí učitelka příznaky nemoci (teplota, zvracení, průjem), budou rodiče okamžitě vyrozuměni a dítě si podle svých možností co nejdříve z MŠ vyzvednou
- rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině

5. Oblečení dětí

- do mateřské školy vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat
- všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě
- dítě v mateřské škole potřebuje sportovní oblečení na školní zahradu, přezůvky, pyžamo a plastový hrneček na nápoje

6. Stravování dětí

strava je zajišťována dovozem jídel ze školní jídelny Osady Ležáků Skuteč
(viz provozní řád školní jídelny)

7. Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1.9 do 31.8

- pokud bude v době letních prázdnin MŠ uzavřena, nebude úplata vyžadována
- dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (viz směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání)

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce
- pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

9. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

- provoz mateřské školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu. Přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem a zároveň zveřejní výsledky projednání možností a podmínek umístění dětí v jiných mateřských školách po dobu přerušení provozu
- provoz školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci
- provoz mateřské školy je omezen i v době ostatních prázdnin v základní škole Žďárec (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční prázdniny + volna nařízená ředitelem ZŠ) a to na základě průzkumu zájmu zákonných zástupců o provoz mateřské školy v těchto dnech
- omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání

- omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

10. Zajištění bezpečnosti dětí

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí
- všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat
- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...), nebezpečné cukrovinky (žvýkačky, tvrdé bonbóny)
- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká. ZVOŇTE!!!
- všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy
-

11. Organizace dne v mateřské škole

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

6,15 – 8,15 scházení dětí, spontánní hra

8,15 – 8,30 ranní cvičení a hygiena

8,30 – 9,00 ranní svačina

9,00 – 9,30 činnosti řízené učitelkou (ml. i st. děti)

9,30 – 10,00 činnosti řízené učitelkou (předškolní děti)

10,00 – 11,30 pobyt venku

11,30 – 12,00 oběd

12,00 – 14,00 odpočinek, spánek

14,00 – 14,15 odpolední svačina

14,15 – 15,45 spontánní hra, pobyt venku, rozcházení dětí

Obsah předškolního vzdělávání

- mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním
- vyučovacím jazykem je jazyk český
- vzdělávání v Mateřské škole Žďárec, okres Chrudim se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „My jsme malí šikulové“ který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- Školní vzdělávací program byl předán zřizovateli školy a je k dispozici rodičům na vyžádání
- rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy
- je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech

13. Práva dětí

- dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život
- má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

14. Práva a informovanost zákonných zástupců

- zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí. Mohou nahlédnout do systému pedagogického hodnocení rozvoje a učení svých dětí, zpracovaného podle Metodiky ped.hodnocení v pojetí RVP PV.
- rodiče mohou kdykoli hovořit s učitelkami na třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- delší rozhovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není u dětí
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci školy
- rodiče mohou využít možnost každý první čtvrtek v měsíci přijít se svými dětmi, které se teprve chystají do MŠ
- rodiče mají právo být s dítětem ve třídě při jeho adaptaci
- osobní jednání s ředitelkou školy je možné denně po předchozí domluvě v době od 11,00 hodin do 12,00 hodin, nebo jinak po předchozí domluvě
- další formou informací jsou společné schůzky a informační nástěnky v šatnách mateřské školy
- rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy
- mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy

15. Povinnosti rodičů

- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě nejpozději do 7.00. hod, jinak mu bude počítáno stravné
- v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne
- rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody

16. Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

Vypracovala: Z. Čáslavská, vedoucí učitelka

Projednáno na provozní poradě dne: 27. 8. 2014

Tento řád nabývá platnost 1. září 2014 (platí do další změny)

Mgr. Radka Červinková

ředitelka školy

